

Введено в действие приказом
от «09» января 2025 г. № 29
Заведующий МОУ детским садом № 337
Т.В. Орлова



Принято
на Педагогическом совете
МОУ детского сада № 337
протокол от «09» января 2025 г. № 3
Председатель Педагогического совета
МОУ детского сада № 337
/А.В. Лисименко /

Положение № 15-01
«09» января 2025 г.
г. Волгоград

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА в МОУ детском саду № 337

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 337 Ворошиловского района Волгограда» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложение 1):

- вода кипятится на плите в специально отведенной ёмкости (электрокипяtilьнике) не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры в специально предназначенной ёмкости (чайник для питьевой воды);

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;

- вода доставляется в группу по графику (Приложение 2) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 3);

- перед сменой кипячённой воды ёмкость (чайник для питьевой воды) должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). В помещении детского сада при организации питьевого режима чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), чистые чашки выносятся в закрытом промаркированном контейнере, разливается вода воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Бутилированная вода, используемая в детском саду, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Вода питьевая фасованная (бутилированная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта,

- вид (артезианская, родниковая (ключевая), речная, озерная, ледниковая),

- тип (негазированная),
- категория (первая или высшая),
- наименование и место нахождения изготовителя,
- наименование и местонахождение источника воды,
- общая минерализация (мг/л или г/л),
- общая жесткость (мг-экв/л),
- номинальный объем,
- указания по применению (для воды специального назначения),
- содержание основных анионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную продукцию (определяет изготовитель),
- товарный знак изготовителя (при наличии),
- дата розлива,
- срок годности,
- условия хранения,
- обозначения документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт,
- информация о подтверждении соответствия.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

№ группы	1	2	3	4
Первая младшая группа (с 2 до 3 лет)	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)	7:05 воспитатель	10:05 помощник воспитателя	13:05 помощник воспитателя	16:05 помощник воспитателя
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	7:15 воспитатель	10:15 помощник воспитателя	13:15 помощник воспитателя	16:15 помощник воспитателя
Подготовительная группа (с 6 до 8 лет)	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя

**ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды